7 желтоқсан 2020 жыл

ПС 13 Еңбек ресурстарын жоспарлау

**Тапсырма**: Бір кәсіпорын негізінде еңбек ресурстарын төмендегі көрсеткіштер бойынша талдаңыздар

1**. Кәсіпорында жұмыс жасаушылардың барлығы 2 категорияға бөлінеді:**

- өндірісте еңбек ететін және оған қызмет көрсететін өнеркәсіптік-өндірістік қызметкерлер. Бұларға жұмысшылар, басшы қазметкелер, мамандар, қызметшілер, күзетшілер мен үйренушілер, яғни өндірісте еңбек етуші және оған қызмет көрсетуші қызметкерлер жатады;

- өнеркәсіптік емес ұйымдардың қызметкерлері – негізінен кәсіпорын иелігіндегі тұрғын үй – коммуналдық шаруашылығының, балалар және дәрігерлік–санитарлық мекемелердің қызметкерлері.

Жұмысшылар деп – тікелей материалдық құндалықтарды өндіретін немесе өндірістік және көлік қызметін көрсететін кәсіпорын қызметкерлерін айтады. Жұмысшылар негізгі және көмекші болып бөлінеді. Негізгі жұмысшылар ретінде кәсіпорынның тікелей тауарлық өнімін - өндіретін және технологиялық процестерді жүзеге асырушы, яғни еңбек заттарының физикалық, химиялық және басқа да қасиеттерінің құрылымын, жай-күйін, көлемін, нышанын өзгертумен шұғылданатын жұмысшылар танылады.

Көмекші жұмысшылар ретінде жабдықтарғы, өндіріс цехтарындағы жұмыс орындарына қызмет етушілер, сондай-ақ көмекші цехтар мен шаруашылықтардың барлық жұмысшылары танылады. Олар негізгі процеске тікелей қатыспайды, бірақ оны жүзеге асыруға атсалысады. Көмекші жұмысшылар мынадай функционалды топтарға бөлінуі мүмкін: көліктік және түсіру-тиеу, бақылау, құрал-сайман, шаруашылық, ұйымдастыру, технологиялық, қоймалық, сондай-ақ еңбекті қорғау тобы мен жаңа өндірісті даярлау тобы..

**2. Мамандар мен басшылар өндіріс процесін ұйымдастыру мен оны басқару ісін жүзеге асырады.**

**Басшы қызметкерлер*.*** Олар өндіріс процесін ұйымдастырады, оны басқарады. Бұлар кәсіпорын басшылары мен олардың өндірістік-техникалық мәселелер жөніндегі орынбасарлары, өндірістік және көмекші цехтардың инженерлері мен техниктері және тағы басқа.

**Мамандар.** Мамандар категориясына аяқтаған жоғары және арнайы орта білімі бар кәсіпорын қызметкерлері жатады. Басшы қызметкерлер, сондай-ақ жұмысшылар мен қызметшілер де мамандар бола алады. Қызметкерлерді мамандар қатарына жатқызуға олардың білімі емес, лауазымы негіз болады, сондықтан маман болып арнайы білімі жоқ, тәжірибелі қызметкер де саналады.

**Қызметкерлер.** Қызметкерлер санатына кәсіпорын басшыларының қаржа, қамту және өтім мәселелері бойынша көмекшілері мен орынбасарлары, мамандар жөніндегі бөлім бюро және топтар бастықтары, барлық категориядағы есеп қызметкерлері және тағы басқа кіреді.

**Кіші қызмет көрсетуші қызметкерлер.** Бұларға қызмет жайларын күту жөніндегі лауазымдағы тұлғалар, жинастырушылар, басқарма және басқа да жұмысшылар мен қызметкерлерге қызмет көрсетушілер жатады.

Күзет – бұл әскери, қарулы вахтёрлық күзет, қарауылдық және өрт күзеті штатындағы шаруашылық және басқа да қызметкерлер.

Үйренушілер – тікелей өндірістегі оқуда, сондай-ақ өндіріс жағынан өздерінің еңбегінің қай түрде еңбекақы төленуіне байланысты емес жұмысшылар дайындайтын, оқу орындарында оқитындар, қызметкерлер лауазымын иелену үшін оқып жатқандар қызметкерлер санатына кіреді.

Жұмыс санын есептеу мамандарды есептеу тәжірибесінде тізімдік қрам, орташа тізімдік және қатысу құрамын есептеу қалыптасқан.

Кәсіпорын қызметкерлерінің тізімдік құрамына тұрақты, маусымдық және 5 күннен кем емес мерзімге жұмысқа қабылданған уақытша қызметкерлердің барлық категориялары кіреді. Сонымен қатар, тізімдік құрамға кәсіпорынның негізгі қызметі бойынша 1 күннен жоғары мерзімге жұмысқа қабылданған қызметкерлер де енгізіледі. Тізімдік құрамға енгізу оларды жұмысқа қабылдаған күннен бастап жүргізіледі.

Кәсіпорын қызметкерлері тізімінде сол кезеңде жұмыс жасаушыларда, сондай-ақ белгілі бір

3. **Кәсіпорынның тізімдік құрамына мыналар енгізіледі:**

- жұмысқа келген нақты қызметкерлер, соның ішінде кәсіпорынның тоқтап тұруына байланысты жұмыс жасамағандар да;

- қызметтік іс сапарда жүрген қызметкерлер, іс сапар мерзіміне қарамастан егер олардың осы кәсіпорындағы жалақысы сақталатын болдса;

- кезекті демалыста жүрген қызметкерлер;

- жүктілік пен босануға байланысты демалыстағы әйелдер, осы мерзім аяқталған соң сондай-ақ балалары 3 жасқа толғанша қосымша ақысыз демалыс алған әйелдер;

- сырқаттануына байланысты жұмыста болмаған қызметкерлер (ауырған барлық кезеңде, жұмысқа қайтып оралғанша немесе мүгедектікке байланысты жұмыстан шығып кеткендер);

- қоғамдық және мемлекеттік міндеттерін орындауға байланысты әкімшілік рұқсатымен жеке белгілі бір себептермен, әрі жұмысқа келмеген кәсіпорын жұмыс кестесіне сай демалыс күні болған, мереке және демалыс күндеріндегі жұмысы үшін демалыс алғандар, жұмысқа себепсіз келмей қалғандар, сондай-ақ үш тәуліктен он бес тәулікке дейін қолданыстағы заңнамаға сәйкес сотталғандар сияқты жұмысқа келмеген қызметкерлер;

- оқу орнына қабылданбай квалификациясын жоғарлату үшін іс сапарға жіберілген сондай-ақ сырттай немесе кешкі жоғарғы және арнаулы оқу орындарында жұмысшы жастар мектебінде оқитындар мен сынақтар тапсыру үшін демалыс алған қызметкерлер;

- жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданған қызметкерлер. Бұл қызметкерлер тізім құрамына бірінші жұмысқа шыққан күннен бастап, қабылданған лауазымы мен категориясы бойынша енгізілуі тиіс;

- кәсіпорынның негізгі қызметі бойынша бір күннен жоғары мерзімге уақытша жұмысқа қабылданған қызметкерлер;

- кәсіпорын шикі заты мен материалынан үйде өнім дайындау мен шұғылданатын қызметкерлер.

Әдебиетьтер:

1. Қасым-Жомарт Тоқаев Жаңа жағдайдағы Қазақстан: іс-қимыл кезеңі-Нұр-Сұлтан, 2020 ж. 1 қыркүйек
2. ҚР Еңбек Кодексі//ҚР 2015 ж. 23 қараша, №414-V ҚРЗ
3. Қазақстан Республикасының 2007-2024 жылға дейінгі тұрақты дамытудың тұжырымдамасы//ҚР Президентінің №216 Жарлығы 14 қараша 2006 ж.
4. Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 желтоқсандағы № 846 қаулысы. [www.adilet.zan.kz](http://www.adilet.zan.kz)
5. Жұмабаев С.К. Адам ресурстарын басқару- Алматы: Қазақ университеті, 2011-234 б.
6. Исабеков Б.Н., Мұхамбетова Л.Қ. Адами капитал- Эверо, 2017-200 б.
7. Горелов Н.А. Управление человеческими ресурсами-М.: Юрайт, 2016-270 с.
8. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами-М.: Дашкова и К, 2016-392 с.
9. Майкл Армстронг, Стивен Тейлор Практика управления человеческими ресурсами-Санкт-Петербург: Питер, 2018-1040 с.
10. Максимцева И.А., Горелова Н.А. Управление человеческими ресурсами-М.: Юрайт, 2016-526 с.
11. Москвин С.Н. Управление человеческими ресурсами -М.: Проспект, 2019-704 с.
12. Потемкин В.К. Управление персоналом-СПб.: Питер, 2018-433 с.
13. Руденко А.М. Управление человеческими ресурсами-Рн/Д, 2018-328 с.
14. Суглобов, А.Е. и др. "Государственное и муниципальное управление" - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016 - 319 c.
15. Шапира С.А. Управление человеческими ресурсами –М.: КноРус, 2017-208 с.
16. Шаховская Л.С. Управление человеческим ресурсами –М.: КноРус, 2017-176 с.